

2026年4月1日

～Asia 市場開拓～

JAPAN PAVILION

Intertextile Shanghai Japan Pavilion 2026 Autumn Edition

出展募集のご案内

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構
テキスタイル事業 事務局

インターテキスタイル上海 アパレルファブリックスは、世界最大級の総合テキスタイルフェアです。日本ファッション・ウィーク推進機構は、皆様の声に応え、引き続き、次回の秋も Japan Pavilion の出展者を募集します。

3月に開催したインターテキスタイル上海アパレルファブリック 2026 年春展は、緊迫する中東情勢の影響は一部ありましたが、参加者の多くにとって有意義な開催となり、力強いビジネス成果を得て盛況に幕を閉じました。世界的な需要低迷を背景に、中国の市場の経済成長も鈍化していますが、その中でも急成長を続ける、ネット通販や新興ブランドが登場しています。成長するブランドは、高品質・高感度な商品を求めており、日本企業の出展には多いに期待が寄せられています。インターテキスタイル上海展は海外サプライヤーにとって、中国人バイヤーに出会える理想的な展示会となっています。

3月の同展示会では、新規出展者や数年ぶりの復活出展者も多数加わり、ジャパン・パビリオンは終日大変な賑わいでした。多くの日本企業ブースでは、予想を大きく上回る商談件数を記録しました。中国国内での日本素材への需要はますます高まり、海外パビリオンを含むサロン・ヨーロッパは大変人気の高い出展エリアになっています。それと同様に、スタイリッシュな統一ブースで日本を象徴したジャパン・パビリオンと、ジャパントレンドコーナーは、毎回注目されるコーナーです。

中国アパレルバイヤーの意欲は高く、高級ブランドはより差別化した商品を求める傾向にあります。今こそ日本の高品質な素材を提案する千載一遇の好機といえるでしょう。世界最大のこの見本市では、既存のバイヤーとの商談はもちろんのこと、常に新しい出会いがあり、大きな可能性に満ちています。どうか、この機会に『Japan Pavilion 2026 Autumn Edition』への、ご参加をご検討下さい。

お問い合わせ先 JFWO テキスタイル事業事務局

〒150-0012 東京都渋谷区広尾 1-6-10 Giraffa ビル 6 階 Tel.03-6805-0791 Fax.03-6805-0793

- ◆ 展示会名 : Intertextile Shanghai Apparel Fabrics – Autumn Edition
- 会 期 : 2026年8月25日(水)~27日(金) 9:00~18:00
- 主 催 : Messe Frankfurt(HK)Ltd. 中国国際貿易促進委員会紡織行業分会(CCPIT)
China Textile Information Centre(CTIC)
- 会 場 : 中國國家會展中心(上海)
(National Exhibition and Convention Center(Shanghai)China)



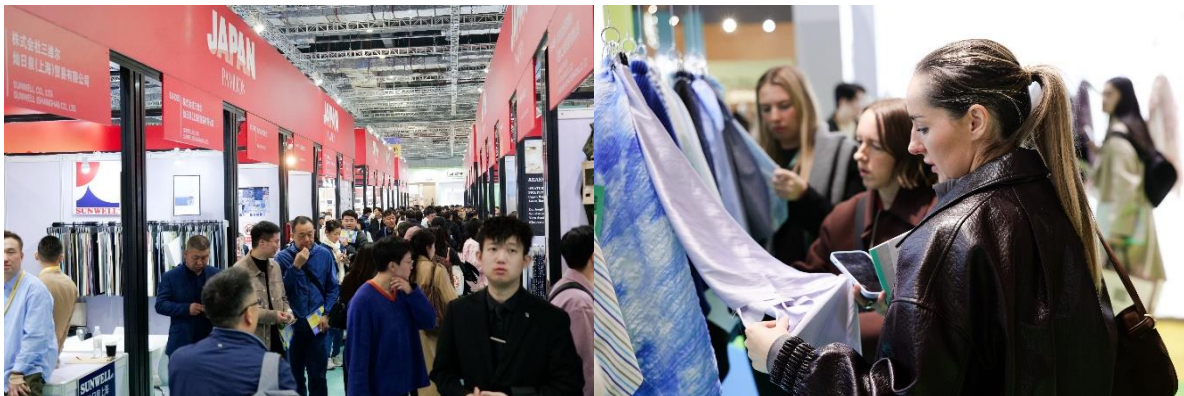
※2026年3月開催 Photo

◆ Intertextile Shanghai Apparel Fabrics

1995年にスタートしたこの展示会は、アパレル向け繊維見本市としては出展者数、来場者数ともに世界最大の展示会です。今後の発展がますます期待される展示会です。

◆ Intertextile Shanghai Apparel Fabrics 展示会概要/2025 Autumn(2025年9月)実績より

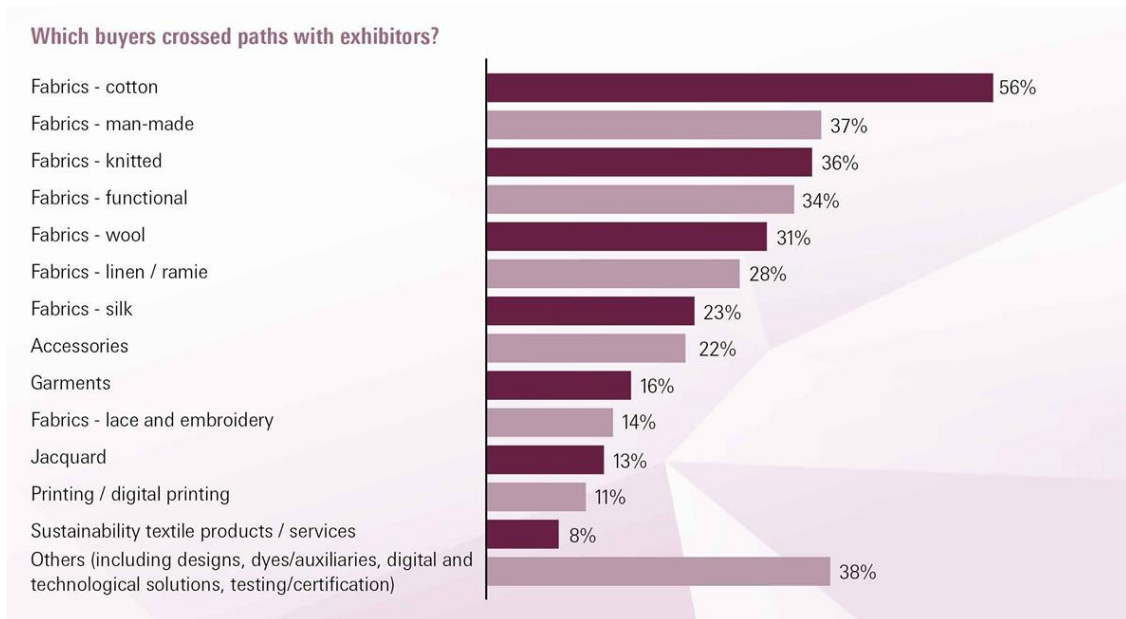
- ◇出展者数 : 約 3,700 社(26 カ国・地域から)
- ◇来場者数 : 100,000 名(123 カ国・地域から)
- 中国以外の主な来場国(上位 10ヶ国)
(バングラディッシュ、ブラジル、香港、インド、日本、韓国、パキスタン、台湾、トルコ、ベトナム)
- ◇同時開催見本市 : 中国国際服装服飾博覧会(CHIC)、YARN EXPO、PH バリュエー



※2026年3月開催 Photo

お問い合わせ先 JFWO テキスタイル事業事務局

〒150-0012 東京都渋谷区広尾 1-6-10 Giraffa ビル 6 階 Tel.03-6805-0791 Fax.03-6805-0793



◆ Intertextile Shanghai Apparel Fabrics 展示会概要／2026Spring(2026年3月)速報より

- ◇出展者数 : 約 3,000 社(25 カ国・地域から)
- ◇来場者数 : 96,000 名(119 カ国・地域から)
- ◇同時開催見本市 : インターテキスタイル上海ホームテキスタイル、中国国際服装服飾博覧会(CHIC)、YARN EXPO、PH バリュー

◆ 第 25 回 Japan Pavilion 2026 Autumn Edition 概要

- 主 催 : 一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構
- 後 援 : 経済産業省(予定)、独立行政法人日本貿易振興機構(予定)
- 運営協力 : メッセフランクフルト ジャパン 株式会社
- 会場規模 : 70 小間(予定) ビジネスコーナー(商談ブース集積)+ジャパントレンドコーナー
- 出展場所 : 国際館内



※2025年9月開催 Photo

◆ Japan Pavilion 2026 Autumn Edition 参加条件

日本国内に籍を置く繊維関連企業および団体であり、日本製商品を出展すること。

※ただし、日本で企画、開発した海外生産商品を含むことも可能

◆ Japan Pavilion 出展のメリット

- ・ ベストロケーションに日本企業が集積することで、既存顧客の動員が容易だけでなく、新規来場者にも十分にアピールできます。
- ・ 『Japan Pavilion』というゾーニングが、中～高級品を取り扱うバイヤーを惹きつけます。
- ・ 特別にデザインされた統一ブースで出展することにより、差別化した提案が可能です。
- ・ 出展料ならびに追加備品料等が、国内にて日本円でもお支払いいただけます。
- ・ 本見本市主催者の日本事務局と Japan Pavilion 事務局が連携して運営にあたりますので、出展のお申し込みや各種お手続きに関して、ダイレクトでスムーズなサポートを受けられます。
- ・ 追加備品、装飾に関しても、Japan Pavilion 事務局が窓口になり、対応いたしますので、日本語での対応と細やかなサポートを受けられます。
- ・ 集客力の高いジャパンPRコーナーへ素材展示し、貴社ブースへバイヤーを誘導します。
- ・ ガイドブック作成やメールマガジン送付等の広報活動によって、貴社をPRします。
- ・ Japan Pavilion に有力バイヤーを招致し、新規顧客との商談機会を提供します。

◆ 会期中の関連プログラム(※)予定

◇トレンドフォーラム

◇各種セミナー・パネルディスカッション

◇プロダクトプレゼンテーション

◆ 商談ブース参加料・・・USD 7,500/1 小間 (税込)

USD の請求になりますが、「請求書発行日時点にみずほ銀行が公示する TTS レート」で換算した決済にも応じます。

例 1,200,000 円/1 小間 (rate 1USD→160.00JPY の場合)

出展料に含まれるもの

- ・ スペース(3m×3m=9sqm)
- ・ ジャパン・パビリオン特別仕様の統一パッケージブース(設営・撤去)
- ・ 公式カタログ・公式 HP 掲載費
- ・ ジャパントrend&トレンドフォーラムなど関連プログラム(※)参加費

【商談ブース】 ースタイリッシュな統一ブースで構成しますー

- ・ 1 小間 9sqm(3m×3m)

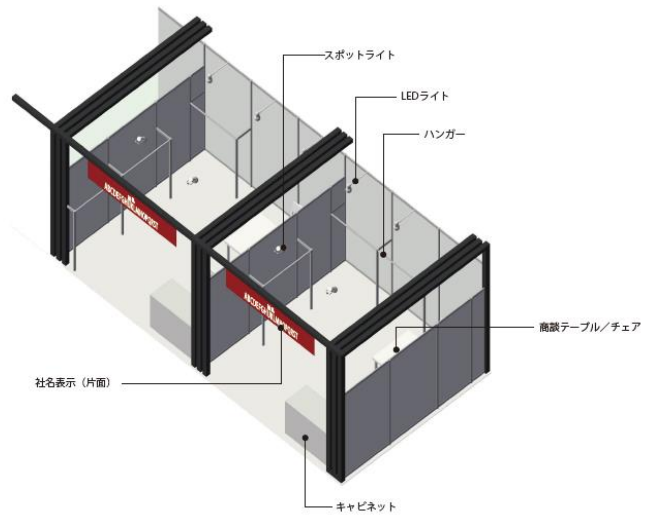
【小間仕様(予定)】

社名板、カーペット、照明、テーブル・イス、鍵付きキャビネット、ハンガーラック、コンセント

お問い合わせ先 JFWO テキスタイル事業事務局

〒150-0012 東京都渋谷区広尾 1-6-10 Giraffa ビル 6 階 Tel.03-6805-0791 Fax.03-6805-0793

【商談ブース 小間仕様(予定)】



◆スペース参加料…USD 650/1㎡(税込)

➤ 36㎡以上 18の倍数の申込みに限ります。

例 36㎡(6m×6m) 54㎡(6m×9m) 72㎡(6m×12m)

出展料に含まれるもの

- ・ スペース ※基礎装飾備品は付帯しておりません。
- ・ 公式カタログ・公式HP掲載費
- ・ ジャバントレンド&トレンドフォーラムなど関連プログラム(※)参加費

【小間仕様について】

- ・ 自由なイメージで理想の空間を演出できますが、施工プランの承認が必要です。
- ・ 出展確定後 ITSA 主催者が求める各種書類を指定期日までに所定の方法で提出してください。
- ・ 施工図面、電気図面、施工会社情報等の提出が必要です。
- ・ 電気使用料金は指定会社に直接申込、支払いが必要です。

※規定の詳細は、出展確定後に、主催者が発行する「ITSA Exhibitor Manual」でご案内します。

お問い合わせ先 JFWO テキスタイル事業事務局

〒150-0012 東京都渋谷区広尾 1-6-10 Giraffa ビル 6階 Tel.03-6805-0791 Fax.03-6805-0793

◆支払い条件・キャンセル規定等注意事項

- ―出展申し込み〆切:2026年5月8日(金)
- ―出展決定:2026年5月20日(予定)
- ―出展料支払い〆切:2026年6月19日(予定)
- ―出展申込をされ出展決定以降はキャンセルチャージがかかります。
 - 5月20日～6月19日 出展料の50%
 - 6月20日以降 出展料の100%
- ―事業概要が出展条件に合わない場合は、出展調整により出展をお断りする場合があります。
- ―取扱い商品が出展条件に合わない場合は、出展をお断りする場合があります。

“上記キャンセル規定および出展規約をご了承のうえ、出展申込書に記名、捺印のうえFAXまたは、メール添付、郵送でお申し込みください。”

お申し込みをいただいた情報は、適切に管理し、本事業の運営のために使用いたします。

◆ 出展申し込み〆切 : 2026年5月8日(金) 必着

JFWO テキスタイル展に関する出展規約

当規約は、一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構(以下「主催者」という)と出展を希望する者(以下「出展者」という)との間に適用されるものとします。主催者の「出展募集の案内」に記載されているエントリー申込み方法に従い、出展者は出展エントリーフォームと審査に必要な書類を締切日までに提出してください。会場収容スペースの都合上、エントリー多数の場合は募集締切り前でも申し込みを締切り、ウエイトンリストとさせて頂く場合があります。

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構が組織して出展する海外展においては、以下の出展規約に加え、当該海外展主催者の出展規約を遵守しなければなりません。

第1条 出展資格

(1) 本展示会への出展申込は、主催者の定める「出展募集の案内」の出展条件、及び当「出展規約」と、出展確定後に別途定める「出展者マニュアル」、その他主催者の指示を誠実に遵守する者に限ります。

(2) 主催者は、出展者が本展示会の開催趣旨、目的に適合する者であるかを審査する権限を有し、これに合致しないと判断した場合は、申込みをお断りし、あるいは出展契約を取り消させて頂きます。その際の判断基準や根拠、理由は一切開示致しません。この場合、主催者は、出展申込者ないし出展者がそれまでに支出した費用その他一切の責任を負いません。なお、次のような事例もこれに該当することになります。

- ① 本出展申込書の記載事項に不備や虚偽の申請などがあることが判明される場合
- ② 出展物ないし出展の意図、内容が、本展示会の趣旨にそぐわないと判断される場合
- ③ 出展者の出展や出展物が現に第三者との間で争われ、これにより本展示会の運営上悪影響を及ぼすおそれがあると判断される場合
- ④ 来場者、他の出展者、及びその他の第三者からこれまでの展示会において苦情等が寄せられたことがある場合、並びにそのような苦情等が寄せられると予想される場合
- ⑤ 出展者が既に本出展規定に違反していると判断される場合
- ⑥ その他、反社会的勢力の関与等、本展示会への出展が不相当と判断される場合

(3) 本展示会への出展申込みは以上のことを同意したものとみなしますので、これに不同意の場合は本申込みをなさらないよう十分ご留意ください。

第2条 出展契約の成立時期

主催者は出展審査後、合格と判断した出展者に「出展受理通知書」と「請求書」を発行します。出展者と主催者との出展契約は、当該「請求書」を発送した時点をもって成立するものとします。

第3条 出展ブース料

出展審査後に、主催者より「請求書」を送付しますので、期限内までに指定口座にお振り込みください。また、振込手数料は貴社にてご負担ください。なお、期限内のお支払いができない事情がある場合は、支払い期限内にその理由を書面にて主催者に対し申告し、主催者の定める措置に従うものとします。理由なくお支払いが遅滞した場合は、遅滞の日から年6%の割合による遅延損害利息が発生します。

第4条 出展者による出展の取消

出展の取り消しまたは出展申し込みに際して申し込んだ展示スペースの変更については、すべて文書にその理由を明記し、主催者に提出してください。出展確定後の取り消し・変更については、書面の主催者への到達日とし、出展者は「出展募集の案内」及び「請求書」に記載の規定のキャンセル料を支払わなければなりません。

第5条 出展小間位置

一度決定した小間位置に対する変更の希望等を主催者は一切受け付けません。小間割り発表後も主催者の判断により、小間割りを変更することがあります。なお、小間位置を不服として出展の取消を申し出た場合も、規定のキャンセル料を申し受けます。また、その際出展者は小間位置の変更に対する損害賠償の請求はできません。

第6条 出展者マニュアル

出展者は、主催者の定める「出展者マニュアル」並びに指示を、本出展規定に付帯するものとして遵守しなければなりません。

第7条 出展物

(1) 出展品は「出展募集の案内」に記載されている開催趣旨・目的に合った品目に限定されるものとします。また、出展品目であっても、主催者が不合格と判断した場合は出展できません。

(2) 次の各号に該当するものは、出展を禁止します。

- ① 産業財産権、すなわち、特許権、実用新案権、意匠権、商標権を侵害する物品、麻薬、その他の法禁物
- ② 引火性・爆発性または放射性危険物
- ③ 裸火を使用する物（但し、所轄消防署の許可を受けた場合を除く）
- ④ 主催者の事前の承諾を得られなかった物
- ⑤ 所轄行政庁より指示・勧告のあった物
- ⑥ その他関連法令に抵触するおそれがある物及び公序良俗に反する物

(3) 前項に該当する以外の物でも、展示会の正常な運営に支障をきたすおそれがあると認められる物については、出展前はもとより出展中であっても、その出展を規制または禁止させて頂くことがあります。

(4) 主催者は、出展者が、本出展申込の前後を問わず本条(2)(3)により禁止された物もしくは規制された物を、出展していた場合には、出展者に対し、当該出展物の展示の取りやめ、もしくは当該規制に従うよう通知しますので、通知を受けた出展者は、この通知後即時に、当該出展物の出展の取りやめもしくは規制に従って頂きます。

(5) 前項において、出展者が主催者の指示に従わない場合は、主催者は、当該出展者の費用により、当該出展者に代わって当該出展物の撤去その他しかるべき措置をとることができます。

これにつき出展者は、主催者に対し、一切の責任追求を行わないものとします。

出展者は前号のことをあらかじめ了解のうえ、本出展申し込みをすることとし、将来この点についての異議は一切受け付けません。

第8条 出展物の管理

(1) 各出展者は、自己の責任と費用において、各出展ブース内への出展物の搬出入と出展ブース内の出展物の管理をしてください。

(2) 主催者は、自らの責めに帰すべき場合を除き、天災地変その他不可抗力の原因による場合を含め出展物の損傷その他出展物に関する一切の事故について、その責任を負いません。

第9条 装飾・施工

- (1) 装飾物は各出展者間の間仕切の枠外にはみ出ることを禁止します。
- (2) 展示場の通路上に施設や標示などを設けないでください。
- (3) 装飾物についての高さは「出展者マニュアル」に記載のある高さによります。ただし主催者が特別に許可した場合においてはこの限りではありません。
- (4) 出展にあたり天井構造の使用は、主催者の承諾のない限り、禁止します。
- (5) 出展者が本条(1)から(4)のいずれかに違反し、主催者から是正するよう通知されたにもかかわらず、出展者がこれに従わない場合には、主催者は自ら出展者の費用負担で、その違反物の撤去その他の措置を取ることができるものとし、出展者はこれにつき主催者に対し異議を述べず、かつ何等の請求もしないこととします。

第10条 小間の使用方法

- (1) 宣伝・営業活動はすべて小間の中で行われるものとします。小間以外のスペースを使用しての宣伝活動はできません。
- (2) 出展者は、特に主催者が許可した場合を除いて、会場内で販売行為を行ってはなりません。
- (3) 主催者は、その音・操作方法・材料またはその他の理由から問題があると思われる展示物を制限し、展示会の目的に適合しない展示物を禁止または撤去する権限を有するものとします。
- (4) 出展者は(3)の制限または撤去による費用を負担するものとします。また、その際これらの変更・制限によって生ずるすべての損失・損害に関し主催者に対して損害賠償を請求することはできません。
- (5) 他社ブースの写真・VTR撮影は禁止します。但し許可を得た場合はこの限りではありません。
- (6) 小間内の展示に関しては「出展者マニュアル」及び展示会場の定める関係消防法令を遵守して頂くものとします。

第11条 禁止事項

出展者の次の行為を禁止します。

- ① 本出展契約上の出展者としての地位又は権利の全部又は一部につき、その権利の譲渡、売買をなし、又は転貸し、あるいは担保に供すること。
- ② 指定された場所以外の展示場建物の内外部または周辺に看板、掲示板、広告標識等を設置または掲出すること。但し、主催者が事前に承諾した場合はこの限りでない。
- ③ 重量物、または不潔、悪臭等により他人の迷惑となる物品を搬入すること。
- ④ 来場者および他の出展者に迷惑となる行為（騒音・臭い・パフォーマンス等）をすること。
- ⑤ 出展ブースを含む展示場建物に損害を及ぼすような行為をすること。
- ⑥ 展示会における有償での物品・サービス等の提供及びこれを目的とする出展（但し、主催者が予め認めたものは除く）。
- ⑦ 出展ブース内に宿泊すること。
- ⑧ その他本出展規定において禁止された事項。

第12条 立ち入り点検

- (1) 主催者は、建物の保全、衛生、防犯、防火、救護その他建物の管理上必要あるときは、あらかじめ出展者に通知した上で出展ブースに立ち入り、これを点検し、適宜の措置をとることができるものとします。ただし、非

常の場合主催者があらかじめこの旨を出展者に通知することができないときは事後の報告をもって足りるものとします。

- (2) 前項の場合、出展者は主催者の措置に協力しなければなりません。

第13条 搬出入および会場施設

(1) 出展物等の会場への搬入と設置は、「出展者マニュアル」により通知される時間内に行われるものとします。
小間内の出展物設置は、開会の当日定められた時間までに完了してください。出展者が開会の当日定められた時間までに自社の小間を占有しなければ、主催者は契約が解除されたものとみなし、当該場所を主催者が適切と考える方法で使用できる権利を有します。その際、主催者は、出展料の返金はいたしません。

(2) 会期中の出展物の搬入、移動、搬出の際は、出展者は、必ず主催者の承認を得た後にその作業をすることとします。

(3) 小間内の出展物および装飾物等は、会期最終日の定められた時間までに撤去してください。その時まで撤去されないものは出展者が所有権を放棄したものとみなし、主催者が撤去します。撤去費用は出展者の負担とします。

第14条 諸経費の負担

(1) 追加の備品、電気工事などを必要とする出展者は、別に定める申込手続きを取り、所定料金を支払うものとします。

(2) 出展物の輸送、搬出入、展示、実演、撤去その他出展者の行為に属する費用ならびに出展物、出展者に対する損害賠償等の保険料は、すべて出展者の負担となります。

第15条 ブース内の出展者常駐

出展者は、展示期間中主催者指定の出展者バッジを常時着用し、かつブース内に展示時間中常駐し、来場者との対応、出展物の管理にあたることとします。

第16条 事故防止及び責任

(1) 出展者は、出展物の搬出入、展示、実演、撤去等の際し、最善の注意を払い、事故防止に努め、万一事故が発生した場合の責任は、出展者において負うものとします。

(2) 主催者は、出展者に対し、出展者の負担で、作業の中止・制限その他事故防止のため必要な措置を取ることを命ずることができます。

(3) 主催者は、自らの責めに帰すべき場合を除き、発生した事故につき一切の責任を負いません。

第17条 原状回復

本出展契約が解約、解除、期間満了その他事由の如何を問わず終了したときは、出展者は主催者に対し次に従って出展ブースを明け渡さなければなりません。

① 出展ブースを原状に回復すること。

但し、出展者が回復工事を行わないときは、主催者においてこれを回復し、その費用は出展者が負担するものとします。

② 出展ブースの明け渡し後、出展者が出展ブース内に残置した物件があるときは、主催者は任意にこれを処分することができるものとします。

③ 出展者は、出展ブースの明け渡しに際し、その事由、名目の如何にかかわらず、出展ブース、諸造作及び設備について支出した必要費、有益費の償還請求、又は移転料、立退料、権利金等一切の請求をしないことはも

ちろん、出展ブース内に自己の費用をもって施設した諸造作、設備等の買取りを主催者に請求することはできません。

第 18 条 廃棄物の処理

(1) 出展者の展示廃棄物、使用済みの資材や塵・クズは、出展者の責任によりお持ち帰りください。

(2) 放置廃棄物の処理費用については、会期終了後、主催者が出展者に実費請求しますので、出展者は請求書受領後直ちにお支払い頂きます。

第 19 条 火災・盗難・その他の事故等

(1) 主催者及び本展示会に関連して主催者と雇用、請負、業務委託・提携・協力関係にある個人、法人、その他団体は、本展示会に関わる火災、盗難、その他一切の事故・事象の発生により、出展者又は出展者と雇用、請負、業務委託・提携・協力関係にある個人、法人、その他団体ならびに展示会来場者が受ける損害（各自の所有物の破損壊・消失・紛失等を含むあらゆる損害）について一切の責任を負いません。

(2) 主催者は、本展示会に関する招待状、ホームページ、会場案内図、Web 掲載情報、プロモーション用資料等一切の製作物に偶発的に生じた誤字、脱字等について一切の責任を負いません。

(3) 出展者は、出展者又は出展者と雇用、請負、業務委託・提携・協力関係にある個人、法人、又はその他団体が、本展示会に関わり発生した火災、盗難、その他一切の事故・事象により、主催者または展示会来場者を含む第三者に負わせた損害（所有物の破損壊・消失・紛失等を含むあらゆる損害）について、直ちに一切の損害を賠償するものとします。

第 20 条 契約の解除

主催者は、出展者が次のいずれかに該当する場合は、出展者に対し何等の催告なく、本件出展契約を解除することができるものとし、この場合、主催者が損害をこうむったときは、出展者に対してその損害の賠償を請求することができます。

- ① 出展料金の全部又は一部を支払わない場合
- ② 出展禁止物を出展し、又は出展につき主催者の定める規定及び指示に従わない場合
- ③ 出展ブースを、展示会出展の目的以外に使用した場合
- ④ 出展ブースを使用しない場合
- ⑤ 解散もしくは仮差押、仮処分、強制執行、競売、特別清算、破産、民事再生、会社更生、会社整理の各申立があった場合
- ⑥ 手形・小切手につき不渡り処分を受けた場合
- ⑦ 公租公課につき滞納処分を受けたとき
- ⑧ 著しく主催者の信用を失墜する事実があったとき
- ⑨ その他本出展規定及びこれに基づく「出展者マニュアル」や指示に違反した場合

第 21 条 展示会開催の変更及び中止

(1) 主催者は、地震・災害等の天変地異、疫病、テロ、政府及び官公庁による規制または命令、その他やむを得ない不可抗力により展示会開催を延期または中止することがあります。

(2) 主催者は、開催規模、出展内容、来場者動員数等から予測して、展示会開催の趣旨・目的の達成が困難と判断した場合は、展示会開催を延期、または本出展契約を解約し展示会の開催を中止できるものとします。

(3) (1)および(2)による中止の場合は、出展料から必要経費を差し引いた残金を返却します。これ以外出展者側の発生した経費（損害）については保証いたしません。

第 22 条 秘密保持

出展者は、本契約により知り得た展示会主催者の営業上・業務上の一切の機密情報について、厳重に管理・保管し、本契約期間中はもとより本契約終了後においても、事前に書面による展示会主催者の承諾を得ないで、第三者に開示又は漏洩をしないものとします。

第 23 条 個人情報の取り扱いについて

主催者は展示会運営上の出展者に関する一般情報（例：会社名/団体名・所在地・連絡先・事業内容）を、ウェブサイトや印刷媒体、プレス媒体でのプロモーション（販売促進）及び宣伝を目的とした活動に使用することがあります。出展者は、展示などを通じて「個人情報」を取得する場合、個人情報保護法及び関連法令を遵守するものとします。特に「個人情報」の第三者提供を行う場合は、必ず当該「個人情報」の本人からの同意を得るものとします。出展者が展示などを通じて取得・管理・運営する「個人情報」の本人との間で紛争を生じた場合、両者で協議して当該紛争の解決にあたるものとし、展示会主催者はその責を負わないものとします。

出展者は、主催者が展示会企画・運営のために指定する協力会社から各種サービスの案内等を受けることを予め承諾するものとします。

第 24 条 出展規定の変更

主催者は、やむを得ない事情があるときは、本出展規定を変更することがあり、出展者はあらかじめこれに同意し、変更後の新規定等を遵守することとします。

第 25 条 身元保証書および入国査証（日本国内の展示会の場合のみに適用）

出展者が、本出展のため日本国内への入国手続きを必要とする場合、出展者は自己の責任において日本国内への入国手続きを行うものとし、入国審査に関わる全ての手続きならびに経費に対しては、主催者は身元保証書の発行を含む一切の責任を負いません。査証取得ができないために出展契約を解約する場合には、第 4 条の規定に基づきキャンセル料を支払わなければなりません。

<参考> 日本への入国査証については外務省ホームページ

http://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/index.html

をご参照ください。

第 26 条 管轄裁判所

本出展契約から生じる権利義務について争いが生じたときは、東京地方裁判所を第 1 審管轄裁判所とします。

2020 年 4 月 1 日改定

2022 年 2 月 1 日改定

JFWO テキスタイル展に関する出展規約

2020年4月1日改定

2022年2月1日改定



一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構

JFWO テキスタイル展に関する出展規約

当規約は、一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構(以下「主催者」という)と出展を希望する者(以下「出展者」という)との間に適用されるものとします。主催者の「出展募集の案内」に記載されているエントリー申込み方法に従い、出展者は出展エントリーフォームと審査に必要な書類を締切日までに提出してください。会場収容スペースの都合上、エントリー多数の場合は募集締切り前でも申し込みを締切り、ウェイティングリストとさせて頂く場合があります。

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構が組織して出展する海外展においては、以下の出展規約に加え、当該海外展主催者の出展規約を遵守しなければなりません。

第1条 出展資格

(1) 本展示会への出展申込は、主催者の定める「出展募集の案内」の出展条件、及び当「出展規約」と、出展確定後に別途定める「出展者マニュアル」、その他主催者の指示を誠実に遵守する者に限ります。

(2) 主催者は、出展者が本展示会の開催趣旨、目的に適合するかどうかを審査する権限を有し、これに合致しないと判断した場合は、申込みをお断りし、あるいは出展契約を取り消させて頂きます。その際の判断基準や根拠、理由は一切開示致しません。この場合、主催者は、出展申込者ないし出展者がそれまでに支出した費用その他一切の責任を負いません。なお、次のような事例もこれに該当することになります。

- ① 本出展申込書の記載事項に不備や虚偽の申請などがあることが判明される場合
- ② 出展物ないし出展の意図、内容が、本展示会の趣旨にそぐわないと判断される場合
- ③ 出展者の出展や出展物が現に第三者との間で争われ、これにより本展示会の運営上悪影響を及ぼすおそれがあると判断される場合
- ④ 来場者、他の出展者、及びその他の第三者からこれまでの展示会において苦情等が寄せられたことがある場合、並びにそのような苦情等が寄せられると予想される場合
- ⑤ 出展者が既に本出展規定に違反していると判断される場合
- ⑥ その他、反社会的勢力の関与等、本展示会への出展が不当と判断される場合

(3) 本展示会への出展申込みは以上のことを同意したものとみなします。これに不同意の場合は本申込みをなさらないよう十分ご留意ください。

第2条 出展契約の成立時期

主催者は出展審査後、合格と判断した出展者に「出展受理通知書」と「請求書」を発行します。出展者と主催者との出展契約は、当該「請求書」を送付した時点をもって成立するものとします。

第3条 出展ブース料

出展審査後に、主催者より「請求書」を送付しますので、期限内までに指定口座にお振り込みください。また、振込手数料は貴社にてご負担ください。なお、期限内のお支払いができない事情がある場合は、支払い期限内にその理由を書面にて主催者に対し申告し、主催者の定める措置に従うものとします。理由なくお支払いが遅滞した場合は、遅滞の日から年6%の割合による遅延損害利息が発生します。

第4条 出展者による出展の取消

出展の取り消しまたは出展申し込みに際して申し込んだ展示スペース

の変更については、すべて文書にその理由を明記し、主催者に提出してください。出展確定後の取り消し・変更については、書面の主催者への到達日とし、出展者は「出展募集の案内」及び「請求書」に記載の規定のキャンセル料を支払わなければなりません。

第5条 出展小間位置

一度決定した小間位置に対する変更の希望等を主催者は一切受け付けません。小間割り発表後も主催者の判断により、小間割りを変更することがあります。なお、小間位置を不服として出展の取消を申し出た場合も、規定のキャンセル料を申し受けます。また、その際出展者は小間位置の変更に対する損害賠償の請求はできません。

第6条 出展者マニュアル

出展者は、主催者の定める「出展者マニュアル」並びに指示を、本出展規定に付帯するものとして遵守しなければなりません。

第7条 出展物

(1) 出展品は「出展募集の案内」に記載されている開催趣旨・目的に合った品目に限定されるものとします。また、出展品目であっても、主催者が不合格と判断した場合は出展できません。

(2) 次の各号に該当するものは、出展を禁止します。

- ① 産業財産権、すなわち、特許権、実用新案権、意匠権、商標権を侵害する物品、麻薬、その他の法禁物
- ② 引火性・爆発性または放射性危険物
- ③ 裸火を使用する物（但し、所轄消防署の許可を受けた場合を除く）
- ④ 主催者の事前の承諾を得られなかった物
- ⑤ 所轄行政庁より指示・勧告のあった物
- ⑥ その他関連法令に抵触するおそれがある物及び公序良俗に反する物

(3) 前項に該当する以外の物でも、展示会の正常な運営に支障をきたすおそれがあると認められる物については、出展前はもとより出展中であっても、その出展を規制または禁止させて頂くことがあります。

(4) 主催者は、出展者が、本出展申込の前後を問わず本条(2)(3)により禁止された物もしくは規制された物を、出展していた場合には、出展者に対し、当該出展物の展示の取りやめ、もしくは当該規制に従うよう通知しますので、通知を受けた出展者は、この通知後即時に、当該出展物の出展の取りやめもしくは規制に従って頂きます。

(5) 前項において、出展者が主催者の指示に従わない場合は、主催者は、当該出展者の費用により、当該出展者に代わって当該出展物の撤去その他しかるべき措置をとることができます。

これにつき出展者は、主催者に対し、一切の責任追求を行わないものとします。

出展者は前号のことをあらかじめ了解のうえ、本出展申し込みをすることとし、将来この点についての異議は一切受け付けません。

第8条 出展物の管理

(1) 各出展者は、自己の責任と費用において、各出展ブース内への出展物の搬入と出展ブース内への出展物の管理をしてください。

(2) 主催者は、自らの責めに帰すべき場合を除き、天災地変その他不可抗力の原因による場合を含め出展物の損傷その他出展物に関する一切の事故について、その責任を負いません。

第9条 装飾・施工

(1) 装飾物は各出展者間の間仕切の枠外にはみ出ることを禁止します。

(2) 展示場の通路上に施設や標示などを設けないでください。

(3) 装飾物についての高さは「出展者マニュアル」に記載のある高さによります。ただし主催者が特別に許可した場合においてはこの限りではありません。

(4) 出展にあたり天井構造の使用は、主催者の承諾のない限り、禁止します。

(5) 出展者が本条(1)から(4)のいずれかに違反し、主催者から是正するよう通知されたにもかかわらず、出展者がこれに従わない場合には、主催者は自ら出展者の費用負担で、その違反物の撤去その他の措置を取ることができるものとし、出展者はこれにつき主催者に対し異議を述べず、かつ何等の請求もしないこととします。

第10条 小間の使用方法

(1) 宣伝・営業活動はすべて小間の中で行われるものとし、小間以外のスペースを使用するの宣伝活動はできません。

(2) 出展者は、特に主催者が許可した場合を除いて、会場内で販売行為を行ってはなりません。

(3) 主催者は、その音・操作方法・材料またはその他の理由から問題があると思われる展示物を制限し、展示会の目的に適合しない展示物を禁止または撤去する権限を有するものとし、

(4) 出展者は(3)の制限または撤去による費用を負担するものとします。また、その際これらの変更・制限によって生ずるすべての損失・損害に関し主催者に対して損害賠償を請求することはできません。

(5) 他社ブースの写真・VTR撮影は禁止します。但し許可を得た場合はこの限りではありません。

(6) 小間内の展示に関しては「出展者マニュアル」及び展示会場の定める関係消防法令を遵守して頂くものとします。

第11条 禁止事項

出展者の次の行為を禁止します。

① 本出展契約上の出展者としての地位又は権利の全部又は一部につき、その権利の譲渡、売買をなし、又は転貸し、あるいは担保に供すること。

② 指定された場所以外の展示場建物の内外部または周辺に看板、掲示板、広告標識等を設置または掲出すること。但し、主催者が事前に承諾した場合はこの限りでない。

③ 重量物、または不潔、悪臭等により他人の迷惑となる物品を搬入すること。

④ 来場者および他の出展者に迷惑となる行為（騒音・臭い・パフォーマンス等）をすること。

⑤ 出展ブースを含む展示場建物に損害を及ぼすような行為をすること。

⑥ 展示会における有償での物品・サービス等の提供及びこれを目的とする出展（但し、主催者が予め認めたものは除く）。

⑦ 出展ブース内に宿泊すること。

⑧ その他本出展規定において禁止された事項。

第12条 立ち入り点検

(1) 主催者は、建物の保全、衛生、防犯、防火、救護その他建物の管理上必要あるときは、あらかじめ出展者に通知した上で出展ブースに立ち入り、これを点検し、適宜の措置をとることができるものとします。ただし、非常の場合主催者があらかじめこの旨を出展者に通知することができないときは事後の報告をもって足りるものとします。

(2) 前項の場合、出展者は主催者の措置に協力しなければなりません。

第13条 搬出入および会場施設

(1) 出展物等の会場への搬入と設置は、「出展者マニュアル」により通知される時間内に行われるものとします。

小間内の出展物設置は、開会の当日定められた時間までに完了してください。出展者が開会の当日定められた時間までに自社の小間を占有しなければ、主催者は契約が解除されたものとみなし、当該場所を主催者が適切と考える方法で使用できる権利を有します。その際、主催者は、出展料の返金はいたしません。

(2) 会期中の出展物の搬入、移動、搬出の際は、出展者は、必ず主催者の承認を得た後にその作業をすることとします。

(3) 小間内の出展物および装飾物等は、会期最終日の定められた時間までに撤去してください。その時まで撤去されないものは出展者が所有権を放棄したものとみなし、主催者が撤去します。撤去費用は出展者の負担とします。

第14条 諸経費の負担

(1) 追加の備品、電気工事などを必要とする出展者は、別に定める申込手続きを取り、所定料金を支払うものとします。

(2) 出展物の輸送、搬出入、展示、実演、撤去その他出展者の行為に属する費用ならびに出展物、出展者に対する損害賠償等の保険料は、すべて出展者の負担となります。

第15条 ブース内の出展者常駐

出展者は、展示期間中主催者指定の出展者バッジを常時着用し、かつブース内に展示時間中常駐し、来場者との対応、出展物の管理にあたることとします。

第16条 事故防止及び責任

(1) 出展者は、出展物の搬出入、展示、実演、撤去等に際し、最善の注意を払い、事故防止に努め、万一事故が発生した場合の責任は、出展者において負うものとします。

(2) 主催者は、出展者に対し、出展者の負担で、作業の中止・制限その他事故防止のため必要な措置を取ることを命ずることが出来ます。

(3) 主催者は、自らの責めに帰すべき場合を除き、発生した事故につき一切の責任を負いません。

第17条 原状回復

本出展契約が解約、解除、期間満了その他事由の如何を問わず終了したときは、出展者は主催者に対し次に従って出展ブースを明け渡さなければなりません。

① 出展ブースを原状に回復すること。

但し、出展者が回復工事を行わないときは、主催者においてこれを回復し、その費用は出展者が負担するものとします。

② 出展ブースの明け渡し後、出展者が出展ブース内に残置した物件があるときは、主催者は任意にこれを処分することができるものとします。

③ 出展者は、出展ブースの明け渡しに際し、その事由、名目の如何にかかわらず、出展ブース、諸造作及び設備について支出した必要費、有益費の償還請求、又は移転料、立退料、権利金等一切の請求をしないことはもちろん、出展ブース内に自己の費用をもって施設した諸造作、設備等の買取りを主催者に請求することはできません。

第18条 廃棄物の処理

(1) 出展者の展示廃棄物、使用済みの資材や塵・クズは、出展者の責任によりお持ち帰りください。

(2) 放置廃棄物の処理費用については、会期終了後、主催者が出展者に実費請求しますので、出展者は請求書受領後直ちにお支払い頂きます。

第19条 火災・盗難・その他の事故等

(1) 主催者及び本展示会に関連して主催者と雇用、請負、業務

委託・提携・協力関係にある個人、法人、その他団体は、本展示会に関わる火災、盗難、その他一切の事故・事象の発生により、出展者又は出展者と雇用、請負、業務委託・提携・協力関係にある個人、法人、その他団体ならびに展示会来場者が受ける損害（各自の所有物の破損壊・消失・紛失等を含むあらゆる損害）について一切の責任を負いません。

(2) 主催者は、本展示会に関する招待状、ホームページ、会場案内図、Web 掲載情報、プロモーション用資料等一切の製作物に偶発的に生じた誤字、脱字等について一切の責任を負いません。

(3) 出展者は、出展者又は出展者と雇用、請負、業務委託・提携・協力関係にある個人、法人、又はその他団体が、本展示会に関わり発生した火災、盗難、その他一切の事故・事象により、主催者または展示会来場者を含む第三者に負わせた損害（所有物の破損壊・消失・紛失等を含むあらゆる損害）について、直ちに一切の損害を賠償するものとします。

第 20 条 契約の解除

主催者は、出展者が次のいずれかに該当する場合は、出展者に対し何等の催告なく、本件出展契約を解除することができるものとし、この場合、主催者が損害をこうむったときは、出展者に対してその損害の賠償を請求することができます。

- ① 出展料金の全部又は一部を支払わない場合
- ② 出展禁止物を出展し、又は出展につき主催者の定める規定及び指示に従わない場合
- ③ 出展ブースを、展示会出展の目的以外に使用した場合
- ④ 出展ブースを使用しない場合
- ⑤ 解散もしくは仮差押、仮処分、強制執行、競売、特別清算、破産、民事再生、会社更生、会社整理の各申立があった場合
- ⑥ 手形・小切手につき不渡り処分を受けた場合
- ⑦ 公租公課につき滞納処分を受けたとき
- ⑧ 著しく主催者の信用を失墜する事実があったとき
- ⑨ その他本出展規定及びこれに基づく「出展者マニュアル」や指示に違反した場合

第 21 条 展示会開催の変更及び中止

(1) 主催者は、地震・災害等の天変地異、疫病、テロ、政府及び官公庁による規制または命令、その他やむを得ない不可抗力により展示会開催を延期または中止することがあります。

(2) 主催者は、開催規模、出展内容、来場者動員数等から予測して、展示会開催の趣旨・目的の達成が困難と判断した場合は、展示会開催を延期、または本出展契約を解約し展示会の開催を中止できるものとします。

(3) (1)および(2)による中止の場合は、出展料から必要経費を差し引いた残金を返却します。これ以外出展者側の発生した経費（損害）については保証いたしません。

第 22 条 秘密保持

出展者は、本契約により知り得た展示会主催者の営業上・業務上の一切の機密情報について、厳重に管理・保管し、本契約期間中はもとより本契約終了後においても、事前に書面による展示会主催者の承諾を得ないで、第三者に開示又は漏洩をしないものとします。

第 23 条 個人情報の取り扱いについて

主催者は展示会運営上の出展者に関する一般情報（例：会社名/団体名・所在地・連絡先・事業内容）を、ウェブサイトや印刷媒体、プレス媒体でのプロモーション（販売促進）及び宣伝を目的とした活動に使用することがあります。出展者は、展示などを通じて「個人情報」を取得する場合、個人情報保護法及び関連法令を遵守するものとしま

す。特に「個人情報」の第三者提供を行う場合は、必ず当該「個人情報」の本人からの同意を得るものとします。出展者が展示などを通じて取得・管理・運営する「個人情報」の本人との間で紛争を生じた場合、両者で協議して当該紛争の解決にあたるものとし、展示会主催者はその責を負わないものとします。

出展者は、主催者が展示会企画・運営のために指定する協力会社から各種サービスの案内等を受けることを予め承諾するものとします。

第 24 条 出展規定の変更

主催者は、やむを得ない事情があるときは、本出展規定を変更することがあり、出展者はあらかじめこれに同意し、変更後の新規定等を遵守することとします。

第 25 条 身元保証書および入国査証（日本国内の展示会の場合のみに適用）

出展者が、本出展のため日本国内への入国手続きを必要とする場合、出展者は自己の責任において日本国内への入国手続きを行うものとし、入国審査に関わる全ての手続きならびに経費に対しては、主催者は身元保証書の発行を含む一切の責任を負いません。査証取得ができないために出展契約を解約する場合には、第 4 条の規定に基づきキャンセル料を支払わなければなりません。

<参考> 日本への入国査証については外務省ホームページ

http://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/index.html

をご参照ください。

第 26 条 管轄裁判所

本出展契約から生じる権利義務について争いが生じたときは、東京地方裁判所を第 1 審管轄裁判所とします。

2020 年 4 月 1 日改定

2022 年 2 月 1 日改定

支払い条件・キャンセル料規定(必ずお読みください。)

- 出展申し込み〆切: 2026年5月8日(金)
- 出展決定: 2026年5月20日(予定)
- 出展料支払い〆切: 2026年6月19日(予定)
- 出展申込みをされ出展決定以降はキャンセルチャージがかかります。
 - 5月20日～6月19日 出展料の50%
 - 6月20日以降 出展料の100%
- 事業概要が出展条件に合わない場合は、出展調整により出展をお断りする場合があります。
- 取扱い商品が出展条件に合わない場合は、出展をお断りする場合があります。

上記キャンセル規定および出展規約をご了承のうえ、出展申込書に記名、捺印のうえFAXまたは、メール添付、郵送でお申し込みください。

お申し込みをいただいた情報は、適切に管理し、本事業の運営のために使用いたします。

Japan Pavilion Shanghai に関する申し込み・問い合わせ先

日本ファッション・ウィーク推進機構 テキスタイル事業事務局

TEL: 03-6805-0791 FAX: 03-6805-0793 E-mail: jp@japancreation.com

〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-6-10 Giraffaビル6 F

Intertextile Shanghai Apparel Fabricsに関する問い合わせ先

メッセフランクフルト ジャパン株式会社

TEL: 03-3262-8444 FAX: 03-3262-8442 E-mail: info@overseas-fairs.com

〒102-0072 東京都千代田区富士見1-8-19 住友不動産千代田富士見ビル4F

**「Japan Pavilion 2026 AutumnEdition」出展企業 事業概要
(★以外は部外秘とします)**

出展企業名	(和文)	(法人番号)※必須			
創立年	西暦	年	本社所在地		
資本金 (出資金)		万円	従業員数	人	
年間売上高	過去の売上高推移(単位:百万円)>>>		2023年	2024年	2025年
年間生産数量 (取り扱い数量)	過去の生産(取り扱い)数量推移(単位:)>>>		2023年	2024年	2025年
主な生産設備、 生産背景	・生産設備が自社にない場合は、仕入れ先名、協力工場の社名と所在地(国・地域)をご記入ください				
	1				
	2				
	3				
	4				
展示会実績	・過去1年間の展示会開催回数()回 ※主催者としての回数(自社個展)				
	・過去1年間の展示会出展回数()回 ⇒主な出展展示会名称				
	・過去1年間の展示会出展の主な成果				
商品開発 実績	・過去1年間の商品開発状況 <input type="checkbox"/> 10品以下 <input type="checkbox"/> 11-50品 <input type="checkbox"/> 51品以上				
輸出実績	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 過去3年間継続して取引のある地域をご回答ください。 <input type="checkbox"/> 欧州 <input type="checkbox"/> USA <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> その他()				
出展品の 主な生産地	日本産()%…主な産地()				
	中国産()%…主な産地()				
	その他()%…主な生産地()				
出展品の取扱い 価格帯(/m)	<input type="checkbox"/> > \$101 <input type="checkbox"/> \$91-100 <input type="checkbox"/> \$81-90 <input type="checkbox"/> \$71-80 <input type="checkbox"/> \$61-70 <input type="checkbox"/> \$51-60 <input type="checkbox"/> \$41-50 <input type="checkbox"/> \$31-40 <input type="checkbox"/> \$21-30 <input type="checkbox"/> \$11-20 <input type="checkbox"/> \$6-10 <input type="checkbox"/> < \$5				
対中国ビジネス	<input type="checkbox"/> 自社で販売 <input type="checkbox"/> 日本国内パートナー企業(商社/エクスポーター)を通して販売 ⇒(名称) <input type="checkbox"/> 未定				
	・中国支店の有無 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒(名称)				
	・中国エージェントの有無 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒(名称) (所在地域)				
	・対応可能言語(自社・中国支店・国内パートナー企業・中国エージェント含む) <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日本語のみ				
	・すでに中国と取引している <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい→主要販売先を3件挙げてください。				
	1				
2					
3					

<p>Japan Pavilion 出展に向けて ★</p>	<p>* 特に出品したい素材(主たる出展品)についてご記載ください。 * この欄に記載の情報は、プレスリリースなどに紹介する場合もございます。</p>
<p>その他</p>	<p>* 企画上の強み、開発素材・商品の特徴、技術上のポイント、自社PR、特筆すべき点がありましたら自由にご記入ください。</p>

日付2026年 月 日

事業概要送付先 ⇒ JFWOテキスタイル事業事務局
FAX : 03-6805-0793 / E-mail : jp@japancreation.com

申込締切日2026年5月8日(金)

Japan Pavilion 企業概要調査（新規申込者）
素材提出用紙

- ◇ **提出期限：2026年5月8日（金）必着**
- ◇ 本用紙に、A4サイズ程度にカットした素材を添付して提出してください。
- ◇ 貴社の取り扱う代表的な素材を5点～10点提出してください。
- ◇ 用紙1枚に1素材を添付してください。
- ◇ この素材提出は貴社の取扱商品を確認するためのものなので、内部情報として取り扱います。展示会に必ず出品する素材でなくても結構です。販売実績のある商品をご提出ください。

- ◇ 提出&お問い合わせ先：
一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構
JFWO テキスタイル事業事務局 担当 立神（タカミ）
〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-6-10 Giraffaビル6階
TEL: 03-6805-0791

貴社名 (Company Name)	
品番 (Material No)	
混率 (Composition)	
規格 (Width×Length×Weight)	
価格 (FOB Japan ¥/m)	
素材の原産地 (国/地域)	
素材の特徴	
その他	