**～欧州市場開拓～**

**「The Japan Observatory」at Milano Unica 2026AW**

**出展申込書類**

|  |
| --- |
| **出展細則　（必ずお読みください）*** 出展申込み締切：2025年4月2日（水）
* 出展料支払い締切：2025年5月9日（金）

－　　キャンセルチャージ：2025年4月25日までは、キャンセルチャージがかかりません。* + JOB Next出展者の最終キャンセル受付日

採択後に出展キャンセルを希望される方は、2025年4月25日までに出展辞退届（規定フォーマット）に辞退の理由と共に押印の上、FAXまたはE-MailにてJFWテキスタイル事業事務局へお送りください。キャンセルチャージ：2025 年4 月26日から5月8日まで出展料の50％、5月9日以降は出展料の100％のキャンセルチャージがかかります。－ MU 主催者側の判断により開催を中止する場合は、出展料から必要経費を差し引いた残金を返金します。これ以外出展者側の発生した経費（損害）については保証いたしません。* 別添「JFWテキスタイル展に関する出展規約」第21条をご確認下さい。
* 出展承認された企業へは、JFWより出展承認通知書を送付いたします。（4月中旬予定）　最終的な出展審査をMUが行いますので、ご応募いただいても審査を通らない場合がございますので、ご了承ください。
* 出展応募多数の場合は、出展をお断りする場合がございます。
* 出展者・出展品によっては、出展をお断りする場合がございます。
* 出品素材は、日本製を中心に構成すること。

出展決定後であっても、JFW及びMUが義務付ける書類提出や規定に対して著しく対応に問題があると判断した場合は、出展をお断りさせていただく場合がございます。* ブース出展(小間)位置はMUとJFWが協議の上、決定しますので、不服申し立ては出来ません。
* ご提出いただきました資料の一部をMUへ提出することになっておりますので、ご了承ください。
* 個社ではなく団体、組合で申し込まれる場合は、「出展申込書」を団体、組合名で記載いただき、企業概要及び審査用のサンプル・スワッチ（**参加企業毎に５点以上１０点以内**）は参加される企業毎でのご提出をお願い致します。（2019年7月展以降に出展実績のある方は免除いたします）
* 組合・団体で申し込まれる場合は、全出品物においてビジネス対応のできる担当者が常駐する体制を整えてください。
* 出展適格な企業からの応募が一定数に満たない場合は本事業を取り止める可能性があります。
* 本案内書記載の内容は、現地情勢等の諸般の事情の変化により、変更になる場合があります。
* ジェトロ支援ブース＜JOB Next by JETRO＞の出展料補助が適用されるのは、今回初めてミラノ・ウニカに出展をされる中堅・中小企業、3回以内のリアル展参加企業に限られます。詳細は、募集案内をご参照下さい。

＜JOB Next by JETRO＞の出展申込書・承諾書：　　<https://www.jetro.go.jp/jobnextmu2026aw>以上規約をご了承のうえ、Web入力または出展申込書に記名、捺印のうえ、FAX、郵送、E-Mailのいずれかの手段でお申込み下さい。お申込みをいただいた情報は、適切に管理し、本事業運営のために使用いたします。 |

”The Japan Observatory”　at Milano Unica に関するお申込み・お問合せ先

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構　テキスタイル事業事務局

TEL：03-6805-0791／03-6280-7460　FAX：03-6805-0793　　　　E-Mail：mu@japancreation.com

〒150-0012　東京都渋谷区渋広尾1-6-10　Giraffaビル6F

＜JOB Next by JETRO＞

独立行政法人日本貿易振興機構（ジェトロ）販路開拓課

TEL: 03-3582-5015 FAX: 03-3505-6579 E-mail: MIB-TEX@jetro.go.jp

 〒107-6006 東京都港区赤坂 1-12-32 アーク森ビル 6F

**出展申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| 出展条件 | 日本国内に籍を置く繊維関連企業であること。　　　　　□ YES　　　　　　　　　　　　　□ NO |
| 出品商材に関して、「日本製」を中心に構成すること。（原料を除く）　　　　　　　□ YES　　　　　　　　　　　　　□ NO |
| JFW及びジェトロが実施するアンケート及び、事後フォローアップ調査に協力すること。□ 同意する　　　　　　　　　　 □ 同意しない |
| JFW及びMUが定める規定を順守すること。　（MU一般規定の同意書、小間位置、出品物に関する規定等）□ 同意する　　　　　　　　　　 □ 同意しない |
| JFWが招集する会合には、単体出展者はもちろんのこと組合・団体で申し込まれる場合であっても、出展する企業の担当者が必ず出席すること。　　　□ 同意する　　　　　　　　　　 □ 同意しない |
| JFWが定める「JFW テキスタイル展に関する出展規約」に同意すること。□ 同意する　　　　　　　　　　 □ 同意しない |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出展企業・団体名 | （和文） | 法人番号 |  |
| （英文） |
| 代表者氏名 | （和文） | 代表者役職 | （和文） |
| （英文） | （英文） |
| 担当者氏名 | （和文） | 担当者部・課 役職 | （和文） |
| （英文） | （英文） |
| 住所 | （和文） 〒　　　 　－　　　　　　 |
| （英文） |
| TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  | URL |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業種 | 下記より業種を選びご記入ください。  ※その他の場合も業種をご記入ください。　　→　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（　　　　）製造業　　　（　　　　）商社・コンバーター・卸売業　　　（　　　　）団体・組合　（　　　　）デザイン　　（　　　　）その他 |
| 申込小間数 | 統一商談ブース1小間 ※個社出展の企業、団体・組合出展の代表者のみ以下の申込㎡数を記入下さい。◆A.（　　　　）　１８㎡＜12,492 €（税込）＞×（　　　　　）小間　　◆B.（　　　　）　２６㎡＜18,044 €（税込）＞×（　　　　　）小間◆C.（　　　　）　３６㎡＜24,984 €（税込）＞×（　　　　　）小間　　◆D.（　　　　）　５２㎡＜36,088 €（税込）＞×（　　　　　）小間◆E.（　　　　） ５２㎡超　⇒　（　　　　　　　）㎡　 ※１８㎡または２６㎡の組み合わせ◆F.( ) ９㎡＜JOB Next by JETRO＞ジェトロ支援ブース◆ ( )　７２㎡以上を対象にしたアウトサイドJOB（MUエリアへの単独出展）⇒( 　 )㎡◇団体・組合出展での参加企業の方のみ以下を記入下さい。　　参加団体・組合名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 出展品（合計100%で記入） | アパレルファブリック織物（　　　　　　）％　→該当素材に☑□コットン　□ウール　□シルク　□リネン／ラミー　□化合繊　□機能繊維　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）ニッティングファブリック（　　　　　）％　　→該当素材に☑□コットン　□ウール　□シルク　□リネン／ラミー　□化合繊　□機能繊維　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）レース／刺繍（　　　　　）％　　その他（　　　　　）％ファイバーヤーン（　　　　　）％　→該当素材に☑□コットン　□ウール　□シルク　□リネン／ラミー　□化合繊　□機能繊維　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）　アクセサリー（　　　　　）％　 →該当資材に☑□裏地　□ボタン　□ジッパー　□スレッド／テープ　□ラベル　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 応用分野（合計100%で記入） | レディス（　　　　　）％　メンズ（　　　　　）％　子供／幼児（　　　　　）％スポーツ／カジュアル（　　　　　）％　水着／ランジェリー（　　　　　）％ |

**※団体・組合出展の参加企業の方もこの「出展申込書」をご提出ください。**

出展規約を承認の上、上記のとおり出展を申し込みます。

日付2025年　　　　月　　　　日　　　　　　　　　　　貴社名／ご担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**申込書送付先　⇒　ＪＦＷテキスタイル事業事務局　（〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-6-10　Giraffaビル6F）**

**TEL:03-6805-0791　FAX : 03-6805-0793 　E-mail :** mu@japancreation.com

**企業概要（１）　　以下は、企業のとりまとめ団体・組合の方は記入不要です。**

**出展申込締切日2025年4月2日(水)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出展企業名 | （和文）　 | 法人番号 |  |
| （英文）　 |
| 代表者名 | （和文）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（英文） |
| ご担当者名 | （和文）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（英文） |
| ご担当者連絡先 | （TEL） 　 (E-Mail) |
| 創立年 | 西暦　　　　　　　　　　　　　　　　年 | 本社所在地 |  |
| 資本金（出資金） | 百万円 | 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　人（内役員数：　　　　　　　　　　　人） |
| 年間売上高 | ･過去の売上高の推移　（単位：百万円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 |
|  |  |  |

・2024年輸出総売上高（単位：百万円）：　　　　　　　内、対イタリア輸出売上高（単位：百万円）：　　　　 |
| 主な輸出先（国名） | 　直近の主な輸出先（国名）を順位付けし、輸出額を１００％にした時の全体売上高の割合を記載下さい。１．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）％　　２．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）％　　３．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）％　　４．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）％　　５．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）％　　 |
| 年間生産数量取扱数量 | 　過去の生産数量（取扱数量）の推移　（単位：　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 |
|  |  |  |

 |
| 展示会実績 | ・過去１年間の国内展示会開催回数（　　　　　　　　　）回　※主催者としての回数（自社個展） |
| ・過去１年間の海外展示会開催回数（　　　　　　　　　）回　※主催者としての回数（自社個展） |
| ・過去１年間の国内合同展示会出展回数（　　　　　）回　⇒主な出展展示会名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ・過去１年間の海外合同展示会出展回数（　　　　　）回　⇒主な出展展示会名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ・過去１年間の展示会出展の主な成果 |
| 商品開発実績 | ・過去１年間の商品開発状況□ 10品以下　　　　　　　□ 11～50品　　　　　　　□ 51品以上 |
| 営業力 | ※該当する項目の□にチェック（☑）を付けて下さい。□ 見本帳及びハンガーサンプルの完備　　 □ プライスリストの完備□ 自社での営業活動をおこなっている**↓**※自社で営業をしている販売先について、該当する項目の□にチェックを付けて下さい。□ 紡績　　　□ 繊維製造・加工業　　　□ 問屋・商社　　　□ アパレル　　　□ 小売 |

**企業概要（２）**

|  |  |
| --- | --- |
| 出展品の取扱い価格帯（／m） | □＞€71 （　　　　）％　□€70-31 （　　　　）％　□€30-26 （　　　　）％　□€25-21 （　　　　）％□€20-16 （　　　　）％　□€15-11 （　　　　）％　□€10-6 （　　　　）％ □＜€5 （　　　　）％　 |
| 対イタリアビジネス | □自社販売□日本国内パートナー企業（商社／エクスポーター）を通して販売　⇒（名称）　　　　　　　　　　　　　　　□未定 |
| ・イタリア支店/事務所の有無□イタリア国内無し□イタリア国内あり　⇒□現地法人 □事務所　　（名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□イタリア以外の欧州にあり　⇒（国名）／（名称） |
| ・イタリアエージェントの有無□イタリア国内無し□イタリア国内あり　⇒（名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□イタリア以外の欧州にあり　⇒（国名）／（名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ・対応可能言語□イタリア語　　　　　　　□英語　　　　　　　□日本語のみ |
| 主な生産設備、生産背景 | ・主な生産設備、生産設備が自社にない場合は製造工程別の生産チーム組織・フローを図で示して下さい。・仕入れ先や協力工場の社名と生産地を書いて下さい。■主な生産設備記入例 ABC織機○台、XYZ編機○台等■生産チーム組織記入例企画部　｜ 生産加工部　／<主な仕入れ先>　｜　　　　＼<主な協力工場>営業部・主な生産設備・・・織機名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） ／ （　　　　　　　　　　）台 ※生産設備に関する記載はMU事務局からも必須項目してあげられておりますので、ご留意ください。 |
| 主要販売先 | 直近の主な海外販売先（取引先）上位5社の社名と販売先総数を挙げてください。（英語表記）１．社名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業種：　　　　　　　　　　　　　　　　　　２．社名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業種：　　　　　　　　　　　　　　　　　　３．社名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業種：　　　　　　　　　　　　　　　　　　４．社名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業種：　　　　　　　　　　　　　　　　　　５．社名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業種：　　　　　　　　　　　　　　　　　　販売先総数：　　　　　　　　　　　　　　　社 |

**企業概要（３）**

|  |  |
| --- | --- |
| ターゲット | 今後の販路開拓先…ターゲットとしている、カテゴリーを選択下さい。また、具体的な企業名またはブランド名がある場合は、英語表記にて記載下さい。（海外に限る）□ハイエンド（クチュール・デザイナーブランド）□ハイエンド～中間層□SPA大量販売メーカー具体的な企業名またはブランド名（英語表記）１．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　３．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　４．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　５．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 出展品の企画・商品開発 | ＊企画上の強み、開発素材・商品の特徴、技術上のポイント等 |
| 「The Japan Observatory」 at Milano Unica 2026AWに向けて | ＊「The Japan Observatory at MU 2026AW」に特に出品したい素材（メイン素材）について記載して下さい。※「固有名詞」の場合は要・英語表記 |
| その他 | ＊自社PR、特筆すべき点がありましたら自由にご記入下さい。 |

日付2025年　　　　　月　　　　　日

**申込書送付先　⇒　ＪＦＷテキスタイル事業事務局**

**〒150-0002 東京都渋谷区広尾1-6-10　Giraffaビル6F**

**TEL:03-6805-0791　FAX : 03-6805-0793 　E-mail :** mu@japancreation.com

**出展申込締切日2025年4月2日(水)**

ホチキス

ホチキス

**企業概要調査　素材提出用紙（出展審査用スワッチ）**

【素材の提出について】

■本用紙は素材の提出枚数分をコピーしてください。

素材提出用紙

生地

表

■**AW**シーズンの出展審査用になりますので、**AW**シーズン素材を提出願います。

■貴社の取り扱う代表的な素材を数点提出してください。

新作である必要はございません。（５点以上１０点以内）

■本用紙に、必要事項を明記のうえ、Ａ４サイズ程度にカットした

素材をホチキス留めしてください。

■用紙１枚に１素材を添付してください。

【服飾資材の提出について】

■商品ごとにA4サイズ程度の台紙にホチキス等で外れないように固定し、本用紙をホチキスで留めて提出して

　ください。

**－**　　　　　　－

素材提出用紙

リボン・テープ等

提出例

ボタン等

提出例

【提出先】

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構　JFWテキスタイル事業事務局 宛

〒150-0002 東京都渋谷区広尾1-6-10　Giraffaビル6F

TEL : 03-6805-0791　FAX : 03-6805-0793 　E-mail : mu@japancreation.com

**出展申込締切日2025年4月2日(水)**

|  |  |
| --- | --- |
| 貴社名(Company Name) |  |
| 品番(Material No) |  |
| 混率(Composition) |  |
| 規格(Width×Length×Weight) |  |
| 価格(FOB Japan \/ｍ) |  |
| 生産地(国／地域) |  |
| 素材の特徴 |  |
| その他 |  |